

MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA  
SAMCI 64  
49245 GORNJA STUBICA

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Predmet nabave: Izrada centralnog aplikativnog sustava za upravljanje aplikacijama, sadržajem na interaktivnim jedinicama s velikim ekranima osjetljivim na dodir interpolirane u postav Studija GAA te mobilnom aplikacijom za korištenje unutar postava Studija GAA

Evidencijski broj nabave: BAG-01/16

Ur. broj: 01-37/16

U G. Stubici, siječanj 2016.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PONUDBENI LIST
8. PRILOZI
9. TROŠKOVNIK
10. PROJEKTNİ ZADATAK

## 1. Opći podaci

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, žiro račun, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

Naručitelj: Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica

OIB: 11298572202, MB: 00207349

Žiro račun: HR3823900011100011100

Tel: +385 49 587 888

Fax: +385 49 587 885

web: [www.mhz.hr](http://www.mhz.hr)

e-mail: [mhz@mhz.hr](mailto:mhz@mhz.hr)

Nabava se provodi na temelju:

- a) Projekt Studio Galerije Antuna Augustinčića financiran je iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007.-2013., Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava RC.1.1.05-0009.
- b) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-I-1678/2013 od 19. prosinca 2013. godine (NN 13/14); dalje Zakon.

## 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Bruno Kovačić, Tel: +385 49 587 888, Fax: +385 49 587 885, e-mail: [mhz@mhz.hr](mailto:mhz@mhz.hr)

## 1.3. Evidencijski broj nabave: BAG-01/16

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13)

Na temelju čl. 13. Zakona – ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Bagatelna nabava

Postupak nabave vrši se sukladno članku 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 80/13 i 143/13).

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave: 114.400,00 kuna bez PDV-a

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Usluge.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada centralnog aplikativnog sustava za upravljanje aplikacijama, sadržajem na interaktivnim jedinicama s velikim ekranima osjetljivim na dodir interpolirane u postav Studija GAA te mobilnom aplikacijom za korištenje unutar postava Studija GAA prema izrađenom Projektnom zadatku u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

CPV Oznaka: 48520000-9 Multimedijски programski paketi

Ponuda bit će ocijenjena kao neprikladna ako ponuditelj dostavi ponudu koja nije u skladu s potrebama Naručitelja određenim u opisu predmeta nabave, odnosno kojom se nudi usluga koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Ne primjenjuje se.

### 2.3. Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)

Usluga izrade centralnog aplikativnog sustava za upravljanje aplikacijama, sadržajem na interaktivnim jedinicama s velikim ekranima osjetljivim na dodir interpolirane u postav Studija GAA te mobilnom aplikacijom za korištenje unutar postava Studija GAA iskazana je u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Vrsta, kvaliteta, način isporuke i opseg predmeta nabave opisani su u Projektnom zadatku. Pri izradi Projektant treba surađivati s stručnim povjerenstvom imenovanim od strane Naručitelja, te uvažavati komentare specijaliziranih osoba za nabavu.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđena su u priloženom Projektnom zadatku.

### 2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.6. Mjesto isporuke robe

Studio Galerije Antuna Augustinčića u Klanjcu, Ulica dr. Ivana Broza 2a.

### 2.7. Rok isporuke robe

Rokovi pružanja usluge izrade centralnog aplikativnog sustava za upravljanje aplikacijama, sadržajem na interaktivnim jedinicama s velikim ekranima osjetljivim na dodir interpolirane u postav Studija GAA te mobilnom aplikacijom za korištenje unutar postava Studija GAA je 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

Razdoblje održavanje sustava u trajanju od 12 mjeseci po izvršenoj primopredaji (udaljeno, 8x5, Level3 s uključenom uslugom SaaS/PaaS za Centralni aplikativni sustav).

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka Javne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
  - a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupka javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
  - b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. A), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. B), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. a gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ogladni primjerak ove Izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3. pod 1 od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere gore navedenih okolnosti naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena

po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili

3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz pod a) b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena navedena u ovoj točki.
- 3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti:

1. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, ili
2. Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelju kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neće se isključiti iz postupka javne nabave. Odobrenje takve odgode plaćanja ponuditelj mora dokazati.

- 3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.
- 3.4. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, postojanje razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.
- 3.5. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.3. Dokazi tehničke sposobnosti:

Popis ugovora o izvršenim uslugama iz predmeta nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj se navedenim dokazom dokazuje da je u posljednje 3 (tri) godine uredno izvršio dva ili više ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1.1.

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata

- (1) Sve dokumenta koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
  - Od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
  - Obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

#### 5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, 2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, 3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, 4. Tražene dokaze sposobnosti, 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude, 6. Popunjeni troškovnik, 7. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponudbeni list najmanje sadrži: 1. Naziv i sjedište naručitelja, 2. Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, 3. Predmet nabave, 4. Podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, 5. Cijenu ponude bez PDV-a, 6. Iznos PDV-a, 7. Cijenu ponude s PDV-om, 8. Rok valjanosti ponude, 9. Datum i potpis ponuditelja.

#### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu. Ako zbog opsega posla ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena tako da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem tako da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju tako da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije a ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

#### 5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Ne primjenjuje se.

#### 5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je promjenjiva sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.



5.5. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama  
Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude  
Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.7. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu  
Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude  
Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1. i 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena: Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

1. Usluge koje će isporučiti podizvoditelj,
2. Predmet, količina, vrijednost i rok isporuke usluge, i
3. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koje će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. Usluge koje će isporučiti podizvoditelj,
2. Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge, i

3. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).  
Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

### 6.3. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva, ako su tražena

#### 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja, na iznos od 5.000,00 kn, ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu tako da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a zatvara s naljepnicom na koju se stavlja potpis ponuditelja. Na poleđini folije treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

#### 6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovor dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku bjanko zadužnice ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika na iznos u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

### 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u Muzeje Hrvatskog zagorja, Samci 64, Gornja Stubica ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

Muzeji Hrvatskog zagorja

Samci 64

49245 Gornja Stubica

Ponuda za BAG-01/16

„NE OTVARAJ“

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 15.02.2016. godine do 10.00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odstupanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponude započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i neće biti javno.

#### 6.5. Pregled i ocjena ponude, rangiranje ponude i provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponude obaviti će stručne osobe i/ili stručne osobe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije.

U postupku pregleda i ocjene ponude sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već uz ponudu dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, neće ih biti dužan ponovno dostavljati, a obzirom da je riječ o postupku iznimne žurnosti radi ubrzanja samog postupka natjecatelja se upućuje da, ako je to moguće, dostave izvornike svih traženih dokumenata. Za potrebe dostavljanja potrebnih dokumenata dat će se primjereni rok koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako natjecatelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Ako su izvornici ili ovjerene preslike već dostavljeni u drugom

postupku javne nabave kod Naručiitelja i udovoljavaju uvjetima (u pogledu sadržaja i u pogledu starosti) Naručiitelj ih nije obvezan zahtijevati.

#### 6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Ponuda koja je sukladna svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje ujedno će biti i konačna ponuda.

Naručiitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati ponudu na temelju koje će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana primitka računa od strane naručiitelja. Ponuditelj je obvezan izdati račun.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima Ne primjenjuje se.

6.9. Pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod bagatelne nabave, ali temeljem načela transparentnosti i prava na pristup informacijama, ponuditeljima se ostavlja mogućnost uvida u sve pristigle ponude.

6.9.1. Gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označavati tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

Ravnateljica:  
mr. sc. Vlasta Krklec

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: Izrada centralnog aplikativnog sustava za upravljanjem aplikacijama, sadržajem na interaktivnim jedinicama s velikim ekranima osjetljivim na dodir interpolirane u postav Studija GAA, te mobilnom aplikacijom za korištenje unutar postava Studija GAA**

### Naziv i sjedište naručitelja:

Naručitelj je Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica, MB: 0207349, OIB: 11298572202 telefon + 385 49587888, telefaks: + 38549587885, mhz@mhz.hr, [www.mhz.hr](http://www.mhz.hr).

### Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja

1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

---

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

---

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA NE  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

---

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

---

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA NE  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

\_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA NE  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_  
**Napomena:** svi članovi zajednice ponuditelja obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – prilog I), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje.

Cijena ponude bez PDV-a:

\_\_\_\_\_

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om:

\_\_\_\_\_

(ukupna cijena ponude u brojkama)

**NAPOMENA:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

**Podaci o podizvoditeljima:**

**1. Naziv i sjedište podizvoditelja:**

---

---

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

IBAN podizvoditelja: \_\_\_\_\_

**2. Naziv i sjedište podizvoditelja:**

---

---

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

IBAN podizvoditelja: \_\_\_\_\_

**Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – prilog II), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje**

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

**Način plaćanja:**

Obračun i naplata izvedenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podizvoditelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

**Rok izvršenja:**

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od 16 (šesnaest) mjeseci od dana potpisa ugovora.

**Posebni uvjeti:**

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove 2 (dvije) godine

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

**Ponudbeni list – prilog I (DOSTAVLJA SE ZA SVAKOG POJEDINOG ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA)**

**1. Naziv člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**2. Predmet radova, količina i vrijednost:**

redn ibroj	red. br. stavke	predmet radova <sup>2</sup>	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a) <sup>3</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost radova (bez PDV-a) <sup>4</sup> :					
PDV:					
ukupna vrijednost radova (s PDV-om):					
postotni dio <sup>5</sup> :					

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2016.  
(mjesto) (datum)

**ZA ČLANA ZAJEDNICE  
PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Navodi se brojana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

<sup>2</sup> Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

<sup>3</sup> Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

<sup>4</sup> Navodi se ukupna vrijednost radova

<sup>5</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika bez PDV-a



## Ponudbeni list – prilog II

### 1. Naziv podizvoditelja:

---

### 2. Predmet radova, količina i vrijednost:

redn ibroj	red. br. stavke	predmet radova <sup>7</sup>	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a) <sup>8</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost radova (bez PDV-a) <sup>9</sup> :					
PDV:					
ukupna vrijednost radova (s PDV-om):					
postotni dio <sup>10</sup> :					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2016.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

- 
1. Navodi se brojevana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke
  2. Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika
  3. Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku
  4. Navodi se ukupna vrijednost radova
  5. Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), dajem sljedeću

## IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevare, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevare, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlorporabe položaja i ovlasti, zlorporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (tvrтка) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za gospodarski subjekt.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

## IZJAVA

### o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo prilikom sklapanja ugovora s Naručiljem iz ove Dokumentacije za nadmetanje, na zahtjev Naručilja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica), s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10 % vrijednosti ugovora s PDV-om, s važenjem do isteka roka na koji se odnosni ugovor sklapa.

Jamstvo se daje za slučaj da ponuditelj na ispuni obveze iz ugovore, neuredno ih ispuni ili nepravovremeno.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

M.P.

---

(potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje gospodarskog subjekta)