

**MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA
GORNJA STUBICA**

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u
postupku bagatelne nabave za održavanje
i uređenje objekata u Muzeju „Staro selo“

Ur.broj: 01-624/16

Gornja Stubica, 21.07.2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za investiciono održavanje (otklanjanje šteta od olujnog nevremena) na
objektima u Muzeju „Staro selo“, Kumrovec.

Evidencijski broj nabave: BAG-6/16

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Dokazi sposobnosti
6. Podaci o ponudi
7. Sadržaj ponude
8. Način izrade ponude
9. Način dostave ponude
10. Način određivanja cijene ponude
11. Kriterij za odabir
12. Rok valjanosti ponude
13. Način dostave uzoraka
14. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
15. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Izjava o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 4: Troškovnik

1. OPĆI PODACI

Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica

OIB: 11298572202

Telefon: +385 49 587 888

Internetska stranica: www.mhz.hr

e-mail: mhz@mhz.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Bruno Kovačić

Adresa elektronske pošte: mhz@mhz.hr

Telefon: +385 49 587 888

Fax: +385 49 587 885

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Bagatelna nabava

Postupak nabave vrši se sukladno članku 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 80/13 i 143/13).

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave: za investiciono održavanje (otklanjanje šteta od olujnog nevremena) na objektima u Muzeju „Staro selo“, Kumrovec.

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 4 – Troškovnik.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza te pravne i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- 1) Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. Ove Dokumentacije.

- 2) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 60 dana računajući objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.
- 3) Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji 6 (šest) mjeseca od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.
- 4) Rješenje Ministarstva kulture za rad na nepokretnom kulturnom dobru sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno člankom 2. i 4. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- 5) Gospodarski subjekt mora podnijeti popis ugovora o pružanju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.. Popis kao dokaz o uredno pružanim uslugama mora sadržavati iznos i datum izvršenih usluga te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.

6. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

7. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove dokumentacije za nadmetanje,
- Dokaz o nekažnjavanju,
- Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- Rješenje Ministarstva kulture za rad na nepokretnom kulturnom dobru sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

- Popis ugovora o pružanju usluga koji su isti ili slični predmetu nabave,
- Izjava o nekažnjavanju,
- Popunjeni i potpisani Troškovnik – Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje, te potpisati i ovjeriti prvu stranicu Troškownika

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku bjanko zadužnice ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika na iznos u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

8. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenje vezano za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezenu u cjelinu u zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA

SAMCI 64

49245 GORNJA STUBICA

Imati naznaku:

„PONUDA ZA INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKATA U MUZEJU „STARO SELO“,
KUMROVEC – BAG-6/16 - NE OTVARAJ“

i

naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: 1. kolovoza 2016. do 11 sati.

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik za zaprimanje ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

10. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točke 5. ove Dokumentacije.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13. NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Uzorci nisu traženi.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na web stranici Naručitelja objavljuje se Odluka o odabiru/poništenju.

14.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenje Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

15. BITNI UVJETI UGOVORA

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o bagatelnoj nabavi.

Ugovor se sklapa na period od 120 radnih dana.

15.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje dostavljani račun, platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. Ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

15.2. Ugovorna kazna

Ako izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25 % ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna na može prekoračiti 5 % ukupno ugovorne cijene.

V.d. ravnateljica:
Nadica Jagarčec

Prilog 1

PONUDBENI LIST
ZA NADMETANJE EV. BROJ BAG 5/16

NARUČITELJ: Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64, OIB: 11298572202
PREDMET NABAVE: investiciono održavanje objekata u Muzeju „Staro selo“, Kumrovec
BROJ PONUDE: _____
DATUM PONUDE: _____
PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje.

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ¹	
Cijena ponude s PDV-om ²	

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis)

Ovlašten za potpis ponude

(Pečat)

(Ime, prezime i funkcija)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta.
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta _____ OIB: _____

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2016. godine.

PONUĐITELJ:

(pečat i potpis odgovorne osobe)

IZJAVA

o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo prilikom sklapanja ugovora s Naručiteljem iz ovog Poziva za dostavu ponuda, na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica), s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10 % vrijednosti ugovora s PDV-om, s važenjem do isteka roka na koji se odnosni ugovor sklapa.

Jamstvo se daje za slučaj da ponuditelj na ispuni obveze iz ugovore, neuredno ih ispuni ili nepravovremeno.

U _____, _____ . 2016. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)