

**MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA  
GORNJA STUBICA**

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u  
postupku bagatelne nabave za opskrbu  
prirodnim plinom Muzeja Hrvatskog zagorja

Ur.broj: 01-765/16

U G. Stubici, 23.09.2016.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**za opskrbu prirodnim plinom za potrebe  
Muzeja Hrvatskog zagorja**

Evidencijski broj nabave: BAG-7/16

## **SADRŽAJ:**

Upute ponuditeljima za izradu ponuda

Obrazac ponudbenog lista (Prilog 1.)

Izjave / obrasci

Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2.)

Obrazac troškovnika (Prilog 3.)

## Upute ponuditeljima za izradu ponuda

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. NARUČITELJ: Muzeji Hrvatskog zagorja

Gornja Stubica, Samci 64

OIB: 11298572202

IBAN: HR3823900011100011100

Telefon: 049/587-888

Telefax: 049/587-885

Internetska adresa: [www.mhz.hr](http://www.mhz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [mhz@mhz.hr](mailto:mhz@mhz.hr)

#### 1.2. KONTAKT OSOBA:

Bruno Kovačić

Telefon: 049/587-888

Telefax: 049/587-885

Adresa elektroničke pošte: [mhz@mhz.hr](mailto:mhz@mhz.hr)

#### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BAG-07/16

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

**1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** Bagatelna nabava. Postupak nabave vrši se sukladno članku 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 80/13 i 143/13).

**1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 192.000,00 kn (bez PDV-a)

**1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:** Ugovor o javnoj nabavi robe

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:** Predmet nabave obuhvaća opskrbu prirodnim plinom za razdoblje od jedne godine potrebe Muzeja Hrvatskog zagorja prema ovoj dokumentaciji i troškovniku.

**CPV – 09123000-7** Prirodni/zemni plin

**2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE:** Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. VRSTA, KVALITETA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi prirodnog plina, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku u kojem je naznačen naziv, okvirna količina, te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika koji je sastavni dio ponudbenog lista. Ponude za samo dio tražene količine neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu tako da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj određuje okvirnu količinu sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 4. Stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog s odabranim ponuditeljem ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelj se obvezuje opskrbu Naručitelja prirodnim plinom obavljati pouzdano i kvalitetno, te isporučivati plin sukladno Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom.

Naručitelj ima pravo podnijeti prigovor na obračunsko razdoblje za isporučeni plina u roku od 15 dana od dana izdavanja računa. Ako posljednji dan roka plaćanja pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi, ili koji je za Naručitelja neradni dan, kao posljednji dan roka računati će se sljedeći dan.

Ponuditelj i naručitelj će sve eventualne sporove iz Ugovora o opskrbi prirodnim plinom rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem, a ako u tome ne uspiju, za rješavanje spora ugovorit će mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zlataru.

### **2.4. MJESTO ISPORUKE**

Paritet isporuke je na sljedećim lokacijama naručitelja:

- Dvor Veliki Tabor, Košnički Hum 1, 49216 Desinić
- Galerija Antuna Augustinčića, Trg Antuna Mihanovića 10, 49290 Klanjec
- Muzej krapinskih neandertalaca, Šetalište Vilibalda Sluge bb, 49000 Krapina
- Muzej seljačkih buna, Samci 64, 49245 Gornja Stubica
- Muzej „Staro selo“, Josipa Broza bb, 49295 Kumrovec

Roba će se isporučivati sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja. Krajnja ponudbena cijena prirodnog plina (kn/kWh) mora sadržavati sve troškove uključujući i troškove vezane za dobavu, transport, skladištenje i distribuciju.

## **2.5. TRAJANJE UGOVORA, TE ROK ISPORUKE ROBE**

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do jedne godine odnosno do završetka postupka javne nabave za opskrbu prirodnim plinom Državnog ureda za središnju javnu nabavu ("Narodne novine", broj 3/2015).

Odabrani ponuditelj obvezan je započeti s isporukom prirodnog plina po sklapanju jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. A), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. B), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- Važeći jednakovrijedni dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- Izjavu poda prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokumenta iz prethodne alineje.

3.3. Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.4. Ako je nad njime otvoren stečaj ili ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.5. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja da li postoje razlozi isključenja iz podtočaka 3.4 i 3.5 ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

**Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.**

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

### 4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

#### 4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podtočke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa.

4.1.2. Ponuditelj mora priložiti važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom, izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), sukladno Zakonu o energiji (NN br. 120/2012 i 14/2014) i Zakonu o tržištu plina (NN br. 28/2013 i 14/2014) kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten obavljati djelatnost opskrbe prirodnim plinom.

Ako se dokazi navedeni pod točkama 4.1.2., 4.1.3. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zahtijevati odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

### 4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne stane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz**

prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Uz popis potrebno je priložiti najmanje jednu potvrdu i to kako slijedi:

· potvrdu o urednom ispunjenju ugovora / narudžbi koje daje naručitelj (druga ugovorna strana) naveden u popisu, a za nabavu istovrsne ili slične isporuke predmeta nabave u visini od najmanje 500.000,00 kn bez PDV. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana
2. predmet ugovora
3. vrijednost ugovora
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
5. navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Obrazloženje traženih dokaza:

Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je uredno izvršio ugovorene obveze može po potpisu ugovora započeti sa isporukom predmeta nabave. Naručitelj smatra da ovime nije doveo u neravnopravan položaj male i srednje gospodarske subjekte, jer mogu podnijeti zajednički ponudu i dokazati pojedinačnu i zajednički sposobnost.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

#### **4.4. Način dostave traženih dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.



Naručitelj će za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira ponuditelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

#### **Sadržaj ponude**

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- troškovnik
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (točka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. ove Dokumentacije),
- jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **Način izrade ponude:**

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

## **5.2. Način dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda**

### **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica i s naznakom – "NE OTVARATI - PONUDA ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

**Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 07.09.2016. u 11 sati**, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

#### **5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dopuštena.

#### **5.4. Alternativne ponuda:**

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

#### **5.5. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene, valuta ponude i promjenjivost cijene,:**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava fco isporučeno-lokacija Naručitelja.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je promjenjiva, a iskazuje se sukladno Zakonu o tržištu plina i podzakonskim propisima.

Jedinična cijena plina formira se na dan objave poziva za nadmetanje na web stranica Muzeja Hrvatskog zagorja [www.mhz.hr](http://www.mhz.hr).

Cijena prirodnog plina se odnosi na prirodni plin pod standardnim uvjetima (tlak 101.325 Pa, temperatura 15°C (288,15 K) i osnovne ogrjevne vrijednosti od 33.338,35 KJ/m<sup>3</sup>).

Krajnja ponudbena cijena prirodnog plina u kn/KWh mora sadržavati sve troškove uključujući troškove vezane za dobavu, transport, skladištenje i distribuciju. U krajnjoj prodajnoj cijeni

moraju biti već uključeni i rizici vezani za manje ili više isporučene količine u odnosu na okvirno određene, jer ti te rizike snosi ponuditelj.

Ponuditelj je dužan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne robe, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi robe.

Naručitelj će sukladno čl. 84. Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive. Naručitelj će isključiti ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

#### **5.5. Valuta ponude:**

Hrvatska kuna.

#### **5.6. Kriterij odabira ponude:**

Jedini kriterij odabira je najniža cijena ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.7. Jezik i pismo ponude:**

Hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude:**

Minimalno 60 (šezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će **dio predmeta nabave izvršavati pojedini**

**član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.**

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja.

## **6.2. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva**

Ponuditelj uz ponudu dostavlja bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo mora glasiti na naručitelja Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica, OIB: 11298572202 u iznosu od 10.000,00 kn (bez PDV-a). Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u skladu s člankom 76. toč. 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Naručitelj će se naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 4) ne dostavi u zadanom roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Sukladno članku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti će odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 5. i članku 103. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se u izvorniku prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog u iznosu od 10.000,00 kn na račun naručitelja IBAN: HR38 2390001 1100011100 s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u javnoj nabavi ev. br. NMV-04/2015, dužan je svojoj ponudi priložiti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

## **6.3. Zaprimanje ponuda i podaci o otvaranju ponuda**

### **Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema

redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Redoslijed otvaranje ponuda odredit će se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

#### **6.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

#### **6.5. Rok donošenja odluke o odabiru:**

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odluka o odabiru/poništenju objavljuje se na web stranici Naručitelja.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

#### **6.6. Upute za pribavljanje dokumentacije:**

Od dana objave poziva na nadmetanje dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje na web stranici Muzeja Hrvatskog zagorja. [www.mhz.hr](http://www.mhz.hr).

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V.d. ravnateljica:  
Nadica Jagarčec

## II. PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:**

### **OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM MUZEJA HRVATSKOG ZAGORJA**

**Naziv i sjedište naručitelja:**

Naručitelj SU Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica, MB: 0207349, OIB: 11298572202 telefon + 385 49 587 -888, telefaks: + 385 49 587-885, [www.mhz.hr](http://www.mhz.hr)

**Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja**

**1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

**DA**

**NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

**DA**

**NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_



### 3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

DA

NE

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Napomena:** svi članovi zajednice ponuditelja **obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – prilog I)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

**Cijena ponude bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_

(cijena ponude u brojkama)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_

(ukupna cijena ponude u brojkama)

**NAPOMENA:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)



Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), dajem sljedeću

### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevarena, pranja novca, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN **110/97.**, 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za gospodarski subjekt.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

**M.P.**

---

**( potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje gospodarskog subjekta)**