

# MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA GORNJA STUBICA

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja  
u postupku javne nabave za ustupanje  
radova na obnovi zgrade narodnog graditeljstva 45s  
49245 Gornja Stubica, Samci 64  
Tel. 049/587-888, Telefax: 049/587-885  
e-pošta: mhz@mhz.hr

URBROJ: 01-506/13  
Gornja Stubica, 26.06.2013.

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11.) i članka 3.  
Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne  
novine" broj 10/13.) naručitelj – Muzeji Hrvatskog zagorja utvrđuje

## **DOKUMENTACIJU ZA JAVNO NADMETANJE**

za ustupanje izvođenja radova na  
obnovi zgrade narodnog graditeljstva 45s za potrebe *Češljarske radionice*

Evidencijski broj nabave: N-1/13

S A D R Ź A J:

### **1. Upute Ponuditeljima za izradu ponude**

### **2. Ponudbeni listovi (PRILOG I, PRILOG II, PRILOG III)**

### **3. Izjave**

- Izjava o nekažnjavanju (PRILOG IV – toč. 3.1.1.1. Uputa)
- Izjava o nepromjenjivosti cijena (PRILOG V– toč. 6.23.3. Uputa)
- Izjava o prihvaćanju roka za izvođenje radova (PRILOG VI – toč. 6.23.3. Uputa)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta i načina plaćanja (PRILOG VII – toč. 6.23.3. Uputa)
- Izjava o prihvaćanju roka valjanosti ponude (PRILOG VIII– toč. 6.23.3. Uputa)

### **4. Ponudbeni troškovnik**

## **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

(sukladno čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12))

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:**

Naručitelj: Muzeji Hrvatskog zagorja, 49245 Gornja Stubica, Samci 64, Matični broj: 00207349,OIB: 11298572202,  
Tel: 049/587-888; telefax: 049/587-885, Kontakt osoba: Bruno Kovačić, E-pošta: mhz@mhz.hr

#### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Muzeji Hrvatskog zagorja, Tajništvo, osoba naručitelja za vezu s ponuditeljima je Bruno Kovačić, a ponuditelji se mogu u svezi potrebnih objašnjenja imenovanoj osobi obratiti osobno na adresi naručitelja ili putem tel. 049/587-888.

#### **1.3. Evidencijski broj nabave: N-1/13**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/2011) ili navod da takvi subjekti ne postoje:** Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Muzeji Hrvatskog zagorja ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti  
CPV: 45262700-8 - Radovi na adaptaciji zgrada.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 290.466,50 kn (bez PDV-a) odnosno 363.083,13 kn (sa PDV-om),

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):** Ugovor o izvođenju radova na obnovi zgrade narodnog graditeljstva 45s za potrebe *Češljarske radionice* u Muzeju „Staro selo“, Kumrovec.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:** Ne provodi se elektronička dražba.

**1.10. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik** mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave te na internetskoj stranici Muzeja Hrvatskog zagorja [www.mhz.hr](http://www.mhz.hr).

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:** Izvođenje radova na obnovi zgrade narodnog graditeljstva 45s u Muzeju „Staro selo“, Kumrovec.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**  
Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

**2.3. Količina predmeta nabave odnosno objedinjeni iznos u slučaju iz članka 6. stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12):** Ne primjenjuje se.

**2.4. Tehničke specifikacije:** Radovi na obnovi zgrade narodnog graditeljstva 45s za potrebe *Češljarske radionice* u Muzeju „Staro selo“, Kumrovec.

**2.5. Troškovnik:** Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

**2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:** Kumrovec, Muzej „Staro selo“.

**2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga:**

- Početak radova 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao,
- Završetak radova 60 (šezdeset dana) dana od dana sklapanja ugovora.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

3.1.1. Sukladno čl. 67. Zakona o javnoj nabavi Javni naručitelj će isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- 3.1.1.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Sukladno navedenom, Ponuditelj mora dostaviti:

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta (članak 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi)

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin - (Prilog: Izjava o nekažnjavanju PRILOG br. IV ).

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sukladno navedenom, Ponuditelj mora dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i

obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (članak 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument kojim gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za

zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

- 3.1.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Temeljem čl. 67. st. 6. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju da ne postoje obvezni razlozi za isključenje iz toč. 3.1. dokumentacije za nadmetanje.

**3.2. Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:** Nema ostalih razloga za isključenje natjecatelja ili ponuditelja

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja**

#### **4.1.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti**

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar iz stavka svaki natjecatelj ili ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava natjecatelj ili ponuditelj dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju da ne postoje obvezni razlozi za isključenje iz toč. 4.1.1. dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.1.2 Uvjeti financijske sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja**

4.1.2.1. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti BON 2 obrazac, kojim se dokazuje da nije imao blokiran račun u proteklih 6 mjeseci (ne stariji od 30 dana od dana slanja objave) odnosno odgovarajuće podatke ovjerene kod poslovne banke za fizičke osobe.

4.1.2.2. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti BON 1 obrazac - podatke o financijskom položaju i uspješnosti poslovanja, za proteklih godinu dana od dana objave kojim dokazuju visinu ukupnog prometa dvostruko veću od procijenjenog iznosa predmeta nabave (ne stariji od 30 dana od dana slanja objave) odnosno odgovarajuće podatke ovjerene kod poslovne banke za fizičke osobe.

Navedeni obrazac - potvrda predstavlja minimum dokaza naručitelju, da će provedenim postupkom javne nabave i sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, dobiti sigurnog i sposobnog ponuditelja, sa potrebnim iskustvom u izvođenju radova te koji će u biti u mogućnosti financijski izvršiti obveze koje proizlaze iz postupka javne nabave.

#### **4.1.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja**

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti:

4.1.3.1 Odobrenje Ministarstva kulture za rad na nepokretnom kulturnom dobru sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno člankom 2. i 4. Pravilnika o

uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

4.1.3.2 Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina istih ili sličnih kao predmet nabave, koji sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju jednog ili više ugovora čiji je pojedinačni iznos jednog ugovora odnosno zbrojeni iznos više ugovora najmanje u vrijednosti kao i procijenjena vrijednost predmetne nabave. Potvrda mora sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Navedena potvrda predstavlja minimum dokaza naručitelju, da će provedenim postupkom javne nabave i sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, dobiti sigurnog i sposobnog ponuditelja, sa potrebnim iskustvom u izvođenju radova te koji će u biti u mogućnosti izvršiti obveze koje proizlaze iz postupka javne nabave.

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost: Određeni u toč.

4.1.2. Uputa za izradu ponude.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja: Sposobnost zajednice ponuditelja određuje se sukladno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i Zakona o javnoj nabavi.

4.4. Uvjeti ili pravila koje će naručitelj primijeniti na smanjivanje broja sposobnih natjecatelja te minimalan i, po potrebi, maksimalan broj sposobnih natjecatelja koje će pozvati na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu, ako naručitelj koristi tu mogućnost u prvom stupnju ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave ili natjecateljskog dijaloga (ako poziv na nadmetanje iz objektivnih razloga ne sadrži sve potrebne podatke ovi podaci moraju biti dostupni u prvom dijelu dokumentacije za nadmetanje): Ne primjenjuju se.

## **5. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I / ILI PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

#### **5.1.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (ponudbene listove),
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik,
6. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave).

#### **5.1.2. Način izrade ponude**

5.1.2.1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.1.2.2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom isu, a cijena ponude izražava se u kunama.

5.1.2.3. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

5.1.2.4. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

5.1.2.5. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.

koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

5.1.2.6. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.1.2.7. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.1.2.8. Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

5.1.2.9. Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

5.1.2.10. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.1.2.11. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.1.2.12. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

## **5.2. Način dostave ponude**

5.2.1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje – Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica 49245, Samci 64, sa naznačenim nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naziv predmeta nabave (odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi) – PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA OBNOVI ZGRADE NARODNOG GRADITELJSTVA 45S U MUZEJU „STARO SELO“ sa naznakom "NE OTVARAJ".

5.2.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta**

**nabave:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nudenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

## **5.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:** Alternativna ponuda nije dopuštena.

**5.5. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena:** Elektronička dostava ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata ne primjenjuju se.

**5.6. Način određivanja cijene ponude:** Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelji prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

**5.7. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:** Cijena ponude izražava se isključivo u kunama (kn).

**5.8. Kriterij za odabir ponude:** Kao kriterij za odabir ponude primjenjuje se najniža cijena, uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

**5.9. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:** Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.10. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude.

**5.11. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:** Ne primjenjuje se.

## **6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, ako je potrebno:** Ne primjenjuje se.

**6.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja tijekom dijaloga ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara, u slučaju natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom, ako je primjenjivo:** Ne primjenjuje se.

**6.3. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata:** Ne primjenjuje se.

**6.4. Obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od dvije, odnosno četiri godine, ako je primjenjivo:** Ne primjenjuje se.

**6.5. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma iz članka 39. stavaka 1., 2., 3. ili 4. Zakona, ako je primjenjivo:** Ne primjenjuje se.

**6.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, ako je primjenjivo:** Ne primjenjuje se.

**6.7. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, ako je primjenjivo:** Ne primjenjuje se.

**6.8. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi:** Ne provodi se.

### **6.9. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja podatke o nazivu i sjedištu člana, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, zajednica ponuditelja mora dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **6.10. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje,**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl. 86. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

6.11. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

**Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su (između ostalog) i:**

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

#### **6.12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Ponuditelj treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja na "iznos do 20.000,00 kuna" ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, **a zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja potpis ponuditelja.** Na poleđini folije treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10. i 16/11.)

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma te
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

**6.13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:** Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda:

- Dostava ponuda: **26. srpnja 2013. god, do 10:00 sati** u tajništvo Muzeja Hrvatskog zagorja, bez obzira na način dostave (poštom ili neposredno u pisarnicu),

- Otvaranje ponuda: **26. srpnja 2013. god, u 10:00 sati**, u prostorijama tajništva Muzeja Hrvatskog zagorja na adresi Gornja Stubica, Samci 64, po redoslijedu zaprimanja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja (svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku) i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

#### **6.14. Uradci / dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti**

**natjecateljima ili ponuditeljima:** Javni naručitelj vratiti će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude iz toč. 6.12. Dokumentacije za nadmetanje (Bjanko zadužnicu) neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

**6.15 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma:** Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje te odredbama Zakona o javnoj nabavi i pratećih propisa.

**6.16. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja (ili odluke o**



**odabiru svih ponuditelja s valjanim ponudama, u slučaju sklapanja ugovora o javnim radovima radi provedbe programa obnove u ratu oštećenih ili uništenih stambenih jedinica i programa stambenog zbrinjavanja)**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi odnosno najpovoljnija ponuda jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima će se sklopiti okvirni sporazum.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

**6.17. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora, ako je primjenjivo:** Ne primjenjuje se.

**6.18. Rok za donošenje odluke o odabiru (ako je određen) i rok mirovanja (ako se primjenjuje)**

**6.18. 1. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluku o odabiru Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**6.18.2. Rok mirovanja**

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

**6.19. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Način plaćanja je virmanski, a uvjeti plaćanja: u roku 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije.

**6.20. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:** Ne primjenjuju se.

**6.21. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja), ako će se primjenjivati:** Ne primjenjuju se.

**6.22. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **6.23. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:**

### **6.23.1. Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ovih Uputa za izradu ponude natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **6.23.2. Provjera (najpovoljnijeg) ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka dati će se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te će javni naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovoj točki, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju traženim uvjetima.

### **6.23.3. Potrebne izjave**

1. Izjava o nepromjenjivosti cijena (Prilog broj V.)
2. Izjava o prihvaćanju roka za izvođenje radova (Prilog broj VI.)
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta i načina plaćanja (Prilog broj VII.)
4. Izjava o prihvaćanju roka valjanosti ponude (Prilog broj VIII.)

### **6.23.4. Primjena ostalih zakonskih odredbi**

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11.), Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12.) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

### **6.23.4. Ostali bitni uvjeti**

Ovaj se projekt financira iz programa Ministarstva kulture. Ako se iz bilo kojeg razloga smanje sredstva za potpunu realizaciju istog, izvršiti će se radovi u vrijednosti visine odobrenih sredstava, sve prema stavkama troškovnika koje će odrediti nadležni nadzorni organ.

## PONUDBENI LIST

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Muzeji Hrvatskog zagorja Samci 64 49245 Gornja Stubica
		Evidencijski broj nabave:
2.	Podaci o ponuditelju (u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude)*:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Predmet nabave	Radovi na obnovi objekta 45s
		CVP:
	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	
9.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

---



---



---



---



---



---



---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

Napomena:

\* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**POPUNJAVA SE SAMO U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**P O N U D B E N I L I S T** br. \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište naručitelja: Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, Gornja Stubica,

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

Broj računa:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

Predmet nabave: radovi na izgradnji \_\_\_\_\_, CPV \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a\*: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

Tiskano ime i prezime:

1.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

Napomena:

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

\*\* U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi Prilog III/2. (Podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi)

**Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	Muzeji Hrvatskog zagorja Samci 64 49245 Gornja Stubica
-------------------------------	--

Izjavljujemo da za izvođenje radova na izgradnji \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_, namjeravamo dio ugovora dati u podugovor slijedećim podizvoditeljima:

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Radovi koje će izvesti podizvoditelj	Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova	Odgovorna osoba podizvoditelja	Pečat i potpis odgovorne osobe podizvoditelja

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

**IZJAVU**

Izjavljujem da gospodarskom subjektu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv gospodarskog subjekta, sjedište i adresa gospodarskog subjekta, OIB), koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave i meni, \_\_\_\_\_ (ime i prezime), rođenom(j) dana \_\_\_\_\_ (datum rođenja) u \_\_\_\_\_ (mjesto rođenja), kao osobi po zakonu ovlaštenoj za zastupanje navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i države čiji sam državljanin.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2013.

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

MP

Napomena:

Izjava mora biti dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.



---

---

---

**I Z J A V A**  
**O NEPROMIJENJIVOSTI CIJENA**

*Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na*

**- OBNOVI PRILAZNE STAZE S OBNOVOM OBJEKTA 45S**

**ne će biti promjene cijena.**

Ponuditelj:

---

M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

---

---

---

**I Z J A V A**  
**O PRIHVAĆANJU ROKA ZA IZVOĐENJE RADOVA**

Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na  
**- OBNOVI OBJEKTA 45S**  
**prihvaćamo rok za izvođenje radova.**

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

---

---

---

**I Z J A V A**  
**O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**

Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na

**- OBNOVI OBJEKTA 45S**

**prihvaćamo uvjete i način plaćanja za izvođenje radova.**

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

---

---

---

**I Z J A V A**  
**O PRIHVAĆANJU ROKA VALJANOSTI PONUDE**

Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na

**- OBNOVI OBJEKTA 45S**

**prihvaćamo rok valjanosti ponude za izvođenje radova.**

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja